

Manual Educamoc

Este manual contém normas e recomendações que norteiam as publicações do site Educamoc, no intuito de possibilitar a padronização de estilo tanto da escrita quanto dos demais conteúdos exibidos nas páginas do site.

Textos:

- É imprescindível que eles sejam escritos com as seguintes informações no primeiro parágrafo: O quê, Quem, Onde e Quando, deixando Como e Por quê para o segundo, o que não impossibilita o uso das duas últimas informações no primeiro.
- Quando colocar o nome da escola é importante que coloque o nome do bairro, pois os textos podem ser lidos em qualquer lugar.
- Para não cansar o leitor, é importante, em notícias que superam 4 parágrafos, que o 5º seja precedido de um subtítulo, exceto quando o mesmo seja uma fala de um entrevistado.

Escrita:

- Evite usar palavras que remete a tempo (exceto datas), como ontem, ano passado, há um ano, etc..., pois os textos podem ser vistos em qualquer época.
- Evite repetição de palavras.
- Evitar começar os parágrafos, principalmente o primeiro com artigo.
- Evite usar palavras em itálico, pois podem dificultar a leitura.
- Só use negrito em títulos e subtítulos.
- Quando for destacar algo no texto utilize aspas ou hiperlinks (Sempre em azul claro)
- Só use palavras estrangeiras acompanhadas de seu significado.

Números:

- Para cifras simples (de até 4 numerais, como 7, 99, 435, 1.324), utilize números para facilitar sua leitura em telas de computador. Utilize as palavras milhares, milhões e bilhões para substituir 3, 6 ou 12 zeros. Misture números em numerais e em letras quando se tratar de cifras complexas, se isso for facilitar sua leitura. Por exemplo: 10 milhões, 12 bilhões...
- Não comece parágrafos, frases e itens de enumerações com números escritos em numerais, sempre e quando se tratar de cifras simples e que ajudem a reforçar a segunda palavra carregada de informação.
- Quanto ao ano, sem ponto e em milhar, quando correspondem a datas. Assim: 1994 e não 1.994. Quando se trata do número de anos, as cifras levam pontuação: 3.500 anos depois.
- Dias do mês, coloque dessa forma: 2 de julho de 2017.
- As porcentagens devem ser escritas com o símbolo: Ex: (10%).

Siglas:

- Quando for utilizada pela primeira vez no texto deve ser precedida pelo significado com a sigla entre parêntesis, como: Secretaria Municipal de Educação (SME), exceto no caso dos Cemei`s. A partir da segunda deve ser utilizada apenas a sigla.
- Quanto à grafia, utiliza-se a sigla em caixa alta, exceto em caso de acrônimo (quando a sigla forma uma palavra lida em português).

Foto:

- É importante que não supere os 200 KB, e que esteja, no máximo, no formato 700 de Largura x 525 de Altura.

IMPORTANTE: Todo conteúdo para publicação está sujeita a avaliação de equipe de comunicação responsável por abastecer o site.